



دستورالعمل، مقررات و توصیه های لازم برگزاری دوره های آموزشی خارج از کشور «موسسه کارگزار روابط عمومی»

- ۱- انجام هماهنگی های لازم و اجرای کلیه مراحل برگزاری دوره های آموزشی خارج از کشور از قبیل ثبت نام، اطلاع رسانی، تهیه بلیت، هتل محل اقامت و ترانسفر (خارج از کشور) بر عهده موسسه برگزار کننده است.
- ۲- فرم های ثبت نام، دستورالعمل و مقررات، تعهدنامه دوره، رونوشت پاسپورت و سایر مواردی که از سوی موسسه برگزار کننده اعلام می شود باید توسط شرکت کنندگان مطالعه و پس از تکمیل به نشانی موسسه ارسال شود. در صورت نقص در مدارک ارسالی، شرکت کننده باید در زمان مقرر نسبت به رفع نواقص احتمالی اقدام نماید.
- ۳- هزینه های مربوط به امور شخصی مانند عکاسی، تصویربرداری، عوارض خروجی و موارد مشابه بر عهده شرکت کننده می باشد.
- ۴- برگزار کننده هیچگونه مسوولیتی در قبال رفتارهای خارج از چارچوب و مقررات کشور میزبان، از سوی شرکت کنندگان را نخواهد داشت و مسوولیت هرگونه رفتار و برخورد مغایر با قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و کشور میزبان بر عهده شرکت کننده است.
- ۵- مسوولیت حفظ و نگهداری از اموال شخصی شرکت کنندگان و مراقبت از سلامتی و صحت جسمانی ایشان بر عهده شرکت کنندگان بوده و برگزار کننده مسوولیتی در قبال اموری مانند مفقود شدن، نقص عضو، فوت و ... که ناشی از غفلت و بی توجهی آنان باشد ندارد.
- ۶- آقایان شرکت کننده در دوره آموزشی موظفند در مراسم و بازدیدهای رسمی از پوشش کت و شلوار استفاده نمایند.
- ۷- بانوان محترم شرکت کننده در دوره آموزشی موظفند در طول دوره، پوشش اسلامی را به طور کامل رعایت نمایند.

- ۸- شرکت کنندگان در دوره آموزشی باید به منظور حفظ شان و جایگاه کشور جمهوری اسلامی ایران و روابط عمومی حرفه ای از اهداء هر نوع هدیه، بروشور، کتاب، سی دی و ... بدون هماهنگی قبلی با برگزارکننده دوره، خودداری نمایند.
- ۹- شرکت کنندگان در صورت علاقه مندی به هرگونه مذاکره شخصی با مسوولان مرتبط کشور میزبان باید قبلاً مراتب را با مسولان برگزاری دوره هماهنگ نمایند.
- ۱۰- بر اساس مقررات کشور مالزی، حمل دارو ممنوع است. بنابراین توصیه می شود شرکت کنندگانی که ناگزیر به حمل داروهای خاص مانند داروهای قلبی، دیابتی و داروهای کدیین دار و ... هستند مجوز مصرف آن نوع دارو را به زبان انگلیسی با امضاء و مهر پزشک متخصص به همراه داشته باشند.
- ۱۱- گذرنامه مسافران باید در زمان حرکت حداقل ۷ ماه اعتبار داشته باشد. کنترل کلیه موارد مربوط به صحت و اعتبار گذرنامه مانند مهر خروج، عکس مسافر، اجازه خروج و ... و نیز پرداخت عوارض خروج از کشور به عهده شرکت کننده است.
- ۱۲- شرکت کنندگان باید در برگشت به محدودیت حمل بار (۳۰ کیلو برای هر نفر مسافر) توجه نمایند. حمل هر کیلو بار اضافه حدود ۲۰ دلار جریمه در بر خواهد داشت و پرداخت جریمه به عهده شرکت کننده خواهد بود.
- ۱۳- از شرکت کنندگان تقاضا می شود در طول جلسات رسمی و سخنرانی ها، تلفن همراه خود را خاموش نگه دارند.
- ۱۴- برای سفر به مالزی نیاز به اخذ ویزا نیست.
- ۱۵- حتماً ۳ ساعت قبل از پرواز در فرودگاه امام خمینی (ره) حضور داشته باشید.
- ۱۶- عوارض خروج از کشور ۵۰۰/۰۰۰ ریال معادل پنجاه هزار تومان است. این مبلغ در بانک فرودگاه امام خمینی (ره) نیز قابل پرداخت می باشد. اما بر اساس تجربیات گذشته و با توجه به شلوغی احتمالی در بانک فرودگاه توصیه می شود جهت سهولت انجام امور این مبلغ را قبلاً در یکی از شعب بانک ملی به حساب شماره ۱۴۴ واریز نمایید.
- ۱۷- کوالالامپور دارای آب و هوایی گرم و مرطوب است. لذا توصیه می شود لباس مناسب فصل گرما همراه داشته باشید.
- ۱۸- تلفن همراه ایران در کوالالامپور دارای سیستم رومینگ و در نتیجه قابل استفاده است.
- ۱۹- پیشنهاد می شود کپی صفحه اول پاسپورت و چند قطعه عکس پرسنلی به منظور استفاده در صورت مفقود شدن گذرنامه و یک عدد پوشه دکمه دار A4 به منظور مراقبت بهتر گواهینامه پایان دوره به همراه داشته باشید.

- ۲۰- تبعات هرگونه تاخیر و جاماندن از پرواز به عهده شرکت کنندگان است.
- ۲۱- با توجه به شرایط روز، امکان جابجایی بعضی از برنامه های دوره وجود دارد. هرگونه جابجایی احتمالی قبلا به اطلاع شرکت کنندگان رسانده خواهد شد.
- ۲۲- واحد پول مالزی رینگیت است و هر رینگیت معادل تقریبی ۳۵۰ تومان می باشد.
- ۲۳- با توجه به این که دمپایی های موجود در هتل های مالزی از جنس ابری می باشد توصیه می شود یک جفت دمپایی پلاستیکی جهت استفاده در سرویس بهداشتی به همراه داشته باشید.
- ۲۴- برای اقامه نماز صبح زنگ بیداری در همه اتاق های گروه هماهنگ شده است اما توصیه می شود ساعت شماته دار همراه داشته باشید تا در صورت استراحت کوتاه بعد از نماز در برنامه های صبح حضور به موقع داشته باشید.
- ۲۵- در دقایق پایانی پرواز پرسشنامه هایی توسط مهمانداران هواپیما در اختیار مسافران قرار می گیرد که باید به دقت تکمیل شوند. این برگه حکم ویزا را داشته و توسط افسران اداره مهاجرت مالزی از مسافران دریافت و پس از مهر کردن بخشی از آن در اختیار شما قرار می گیرد. از آن جایی که در هنگام خروج از مالزی این برگه باید مجددا ارایه گردد در حفظ آن کوشا باشید. در صورتی که برای تکمیل برگه به مشکلی برخوردید از سایر دوستان یا ستاد اجرایی کمک بگیرید.
- ۲۶- به حجم کالاهای خریداری شده خود توجه کنید. حتی اگر در محدوده بار مجاز باشید در فرودگاه تهران حق به همراه داشتن بیش از دو چمدان متوسط و یک ساک کوچک دستی را نخواهید داشت. در غیر این صورت با جریمه روبرو خواهید شد.
- ۲۷- به منظور هماهنگی بهتر و احترام به حقوق همه همسفران عزیز لطفا در برنامه ها به موقع حضور یابید. برنامه ها با ۱۵ دقیقه ماکزیمم انعطاف در اجرا در نظر گرفته شده اند. بنابراین به جز اعضای ستاد اجرایی ایرانی و مالزیایی که در پاره ای موارد به علت انجام برخی هماهنگی های خاص امکان تاخیر دارند تاخیر بیش از ۱۵ دقیقه سایر دوستان موجب جاماندن از همراهی گروه خواهد بود.
- ۲۸- هرگونه مشکل احتمالی را بلافاصله با ستاد اجرایی ایرانی در میان بگذارید تا در جهت رفع سریع آن برآیند.
- ۲۹- طبق قوانین جدید کشور مالزی کسانی که بیش از ۱۸ هزار دلار همراه خود دارند باید به پلیس فرودگاه در مالزی اعلام گردد.
- ۳۰- از قرار دادن پول در قسمت بار هواپیما پرهیزید و آن را در کیف همراه خود داشته باشید.
- ۳۱- در فرودگاه به هیچ عنوان به درخواست کمک افراد ناشناس در مواردی چون حمل چمدان و غیره توجه نکنید.

۳۲- لطفا از جابجایی و استفاده وسایل هتل در اتاق های دوستان خود پرهیزید تا تحویل اتاق ها در روز آخر به سرعت انجام شود.

۳۳- بدینوسیله به اطلاع شرکت کنندگان ششمین دوره علمی آموزشی کارگزاران روابط عمومی ایران به مالزی می رساند منوی غذایی بر اساس تجربه پنج دوره گذشته انتخاب می شود که شامل پذیرایی در رستوران های ایرانی، عربی، هندی و مالزیایی خواهد بود. چنانچه به دلایلی ناچار به پیروی از رژیم خاص غذایی هستید یا ذائقه خاصی دارید بهتر است تمهیدات لازم را قبل از سفر بیندیشید.

۳۴- در صورت عدم حضور در برنامه روزانه به هر دلیل، تهیه غذا به عهده شخص شرکت کننده می باشد.

۳۵- لطفا توصیه سفارت ایران در مالزی به هموطنان را در نظر داشته باشید:

- کمال دقت در ارتباط با معاشرت با خانم ها و پرهیز از ایجاد هرگونه سوء تفاهم به منظور جلوگیری از پی آمدهای ناگوار آن.
- دقت زیاد به هنگام خرید از فروشگاه ها و باز نکردن برچسب مخصوص فروشگاه بر روی کیسه های خرید و حفظ و نگهداری رسید خرید تا محل اقامت.

موسسه کارگزار روابط عمومی

سفری خوش و پرباری را برای شما آرزو می نماید.

و من الله توفیق