

منتشر شد:

اصول و آداب تشریفات

احمد یحیایی ایله ای - برات اله صمدی راد

قیمت: ۳۴۰۰۰ ریال

فهرست مطالب

- فصل اول: مقدمه - مهمانداری در آیین اسلام و ایران - مهارت های رفتاری - کلیات تشریفات
- فصل دوم: مفهوم ارتباطات - تقسیم بندی ارتباطات - مردمداری و تشریفات - تشریفات در روابط عمومی
- ارتباطات غیر کلامی - معاشرت در ارتباطات - اصول روابط با مشتری
- فصل سوم: مراحل تشریفات ۱- استقبال ۲- حمل و نقل ۳- اسکان ۴- پذیرایی ۵- بدرقه
- فصل چهارم: استقبال ۱- نحوه معرفی برای آشنایی ۲- نحوه معرفی در میهمانی ها ۳- سلام و احوالپرسی ۴- دست دادن ۵- لباس پوشیدن ۶- سخن گفتن
- فصل پنجم: حمل و نقل ۱- انتخاب مسیر ۲- انتخاب همراهان ۳- انتخاب وسیله نقلیه ۴- آداب رانندگی
- فصل ششم: اسکان ۱- نشستن دور میز غذا ۲- مکان تشکیل جلسه ۳- رنگ در طراحی محیط ۴- چه رنگی
- فصل هفتم: پذیرایی ۱- آداب میهمان نوازی ۲- انواع میهمانی ۳- انواع پذیرایی ۴- ظروف میز ۵- آداب غذا خوردن ۶- تکنیک های سخنرانی الف: هفتاد پند در سخنوری ب: آداب آرایه سخنرانی
- فصل هشتم: بدرقه ۱- هدیه دادن ۲- گل هدیه دادن ۳- ویژگی های هدیه مناسب ۴- هدیه به میهمانان
- فصل نهم: توصیه های تشریفاتی ۱- نحوه معرفی و آشنایی ۲- میهمانی ۳- مجامع ۴- اماکن عمومی
- ۵- البسه ۶- دعوتنامه ۷- کارت ویزیت ۸- تماس تلفنی
- فصل دهم: تشریفات دیپلماتیک ۱- مقررات عمومی کشور ۳- علائم و عناوین کشوری ۴- لباس های رسمی

فرم فروش	
نام:	نام خانوادگی:
سازمان / شرکت:	سمت:
تلفن:	نمابر:
پست الکترونیکی:	تلفن همراه:
نشانی کامل و دقیق پستی (منزل / محل کار):	
تعداد کتاب درخواستی:	کد پستی (برای تهران ۱۰ رقمی):
شماره رسید بانکی:	امضاء و مهر (برای سازمان ها):

متقاضیان وجه خرید را به حساب مهر شماره ۰۳۰۱۴۴۳۹۶۰۰۰۰ نزد بانک کشاورزی بنام کارگزار روابط عمومی واریز و اصل رسید مربوطه را به همراه فرم فروش ارسال نمایند. لازم به ذکر است که برای خرید بیش از ۱۰ سری، ۱۰ درصد تخفیف در نظر گرفته شده است.